PO.0050.88.2019

WÓJT
Gminy Bartniczka

ZARZĄDZENIE Nr 88/19
WÓJTA GMINY BARTNICZKA
z dnia 13 grudnia 2019 r.

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Bartniczka

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 z późn. zm.[1]) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Bartniczka.
2. Podstawę gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowią przepisy wymienionej wyżej ustawy o funduszu, niniejszy regulamin oraz zatwierdzony plan rzeczowo - finansowy, opracowywany na każdy rok kalendarzowy.
3. Zarządzanie środkami ZFŚS należy do kompetencji pracodawcy.

§ 2. 1. Regulamin gospodarowania ZFŚS, jego wszelkie zmiany oraz coroczny plan rzeczowo - finansowy i jego zmiany wymagają uzgodnienia z przedstawicielem pracowników wybranym do reprezentowania ich interesów.
2. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo - finansowym posiada pracodawca oraz przedstawiciel pracowników.
3. Decyzje dotyczące sposobu podziałów środków ZFŚS w ramach zatwierdzonego rocznego planu rzeczowo - finansowego oraz przyznania indywidualnych świadczeń socjalnych poszczególnym osobom podejmuje komisja socjalna.
4. Prawo interpretacji postanowień regulaminu oraz rocznego planu wydatków ZFŚS posiada pracodawca, który dokonuje tego po zapoznaniu się ze stanowiskiem wymienionej wyżej komisji socjalnej.

§ 3. 1. Treść regulaminu jest ogólnie dostępna pracownikom i innym osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń z ZFŚS.
2. Osoby uprawnione, o których mowa w § 10, składają wnioski w sprawie przyznania usług i świadczeń z Funduszu do członka komisji socjalnej .
3. Podstawą do przyznania świadczeń z Funduszu jest złożenie wniosku oraz w odniesieniu do § 6 ust. 1 i 2 oświadczenia wnioskodawcy o średnich dochodach przypadających na osobę w rodzinie uzyskanych w roku poprzednim, a w przypadku istotnej zmiany sytuacji życiowej, materialnej i osobistej z okresu po zmianie.
4. Przez dochód dla celów świadczeń z Funduszu należy rozumieć przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodów.

---

1 Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1907.

5. W oświadczeniu należy ująć przychody uzyskiwane przez wszystkie osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

6. Dochód z działalności gospodarczej nie może być niższy niż podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.

7. W razie wystąpienia wątpliwości co do zgodności z rzeczywistością danych osobowych podanych w oświadczeniu lub wątpliwości co do wysokości średniego miesięcznego dochodu brutto można żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających wysokość dochodów, w szczególności deklaracje PIT, zaświadczenia z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako bezrobotnego niepracującego współmałżonka. W tym celu pracodawca wzywa wnioskodawcę na piśmie do przedłożenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

8. Pracownik uzyskujący dochody dodatkowe poza zakładem pracy oświadcza o wysokości otrzymanej pomocy socjalnej z innego zakładu pracy dla celów opodatkowania zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych.

9. W odniesieniu do pomocy socjalnej określonej w § 6 ust. 1 udzielanej w I półroczu wnioski należy składać w terminie do 15 kwietnia danego roku; w odniesieniu do pomocy socjalnej określonej w § 6 ust. 1 udzielanej w II półroczu wnioski należy składać w terminie do 31 października danego roku.

10. W odniesieniu do pomocy socjalnej określonej w § 6 ust. 2 wnioski należy składać niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia losowego.

§ 4. W przypadku odmowy przyznania świadczenia osobie zainteresowanej w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnej decyzji odmownej służy prawo odwołania się do pracodawcy i wystąpienia z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Ponowna negatywna decyzja podjęta przez pracodawcę jest ostateczna.

§ 5. Odpis podstawy na fundusz nalicza się corocznie według zasad określonych w art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 6. 1. Posiadane środki funduszu w wysokości 2/3 odpisu przeznacza się na :

1) pomoc rzeczową i finansową dla pracowników oraz pozostałych osób uprawnionych w zależności od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej w ramach posiadanych środków na podstawie decyzji komisji socjalnej zatwierdzonej przez Wójta Gminy,

2) finansowanie zapomóg losowych rzeczowych i finansowych dla osób uprawnionych dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – przyznawanej jednorazowo lub okresowo w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych ZFŚS.

2. Pomoc rzeczowa i finansowa określona w ust. 1 uzależniona jest od dochodu na członka rodziny wykazanego w oświadczeniu wg załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Wysokość limitów kwotowych dochodu na członka rodziny uprawniających do korzystania z poszczególnych form pomocy z ZFŚS oraz ich wysokości określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Wysokość kwot świadczeń z ZFŚS dla osób uprawnionych w ramach posiadanych środków, z uwzględnieniem postanowień niniejszego regulaminu przyznaje komisja socjalna. Na okoliczność tego komisja socjalna sporządza protokół i przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 7. Posiadane środki funduszu w wysokości 1/3 odpisu przeznacza się na pomoc mieszkaniową w formie pożyczek na cele remontu, budowy i modernizacji mieszkań oraz domów mieszkalnych.

§ 8. Warunki udzielania pożyczek:

1) pożyczka podlega w całości zwrotowi,
2) wysokość pożyczki wynosi do 10.000,00 zł,
3) oprocentowanie pożyczki - wynosi 1 % od udzielonej kwoty,
4) pożyczkę należy spłacić maksymalnie w 30 miesięcznych ratach,
5) kolejna pożyczka może być przyznana pożyczkobiorcy po spłaceniu uprzedniej,
6) w przypadku śmierci pożyczkobiorcy - pozostała do spłaty część pożyczki zostaje umorzona,
7) wnioski o przyznanie pożyczki rozpatrywane są przez Komisję – w pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski osób ubiegających się o pożyczkę po raz pierwszy - o dalszej kolejności decyduje termin wpływu wniosku,
8) w trakcie spłaty zaciągniętej pożyczki wyklucza się możliwość dobierania pożyczki,
9) wnioski składane są na bieżąco w ciągu całego roku w sytuacji zaistnienia potrzeby dofinansowania określonego w § 7.

§ 9. Zasady i warunki rozliczania się pożyczkobiorcy określa umowa zawarta pomiędzy pracownikiem, a Wójtem Gminy z wymogiem poręczenia przez dwie osoby. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 10. Ze świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych mogą korzystać:

1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru,
2) rodziny pracowników
3) emeryci i renciści - byli pracownicy zakładu,
4) członkowie rodzin po zmarłym pracowniku lub emerycie czy renciście, jeżeli osoby te były na utrzymaniu zmarłych.

§11.1. Dane osobowe przechowywane są przez okres wymagany przepisami prawa.

2. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, które zostały mu przekazane przez Wnioskodawców w celu ustalenia konieczności ich dalszego przechowywania. Przeglądy są dokonywane w terminie do dnia 30 kwietnia za każdy poprzedni rok kalendarzowy. W przypadku stwierdzenia braku konieczności dalszego przechowywania danych osobowych, dane takie są niezwłocznie usuwane.

3. Do przetwarzania danych osobowych o stanie zdrowia uprawnionych uprawniona jest wyłącznie osoba, której udzielono pisemnego upoważnienia do przetwarzania tych danych osobowych.

4. Osoba dopuszczona do przetwarzania danych o stanie zdrowia jest zobowiązana do zachowania ich w tajemnicy, w związku z czym przed rozpoczęciem przetwarzania tych danych jest ona zobowiązania do złożenia stosownego oświadczenia.

§ 12. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania przez pracodawcę po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

§ 13. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc regulamin wprowadzony zarządzeniem Wójta Gminy Grążawy nr 5/13 z dnia 25 marca 2013 roku.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Wiesław Biegański
.....

Przedstawiciel załogi

.....

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 88/19
Wójta Gminy Bartniczka
z dnia 13 grudnia 2019 r.

Bartniczka, dnia .....

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

Wójt Gminy Bartniczka

Zwracam się z prośba o przyznanie .....
/rodzaj świadczenia/
z ZFŚS zgodnie z regulaminem
.

.....
/podpis/

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O DOCHODACH W RODZINIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że miesięczny dochód na członka rodziny uprawnionego do korzystania z ZFŚS i zamieszkującego razem ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym – wyliczony zgodnie z § 3 pkt 3 – 7 Regulaminu wyniósł:

do 2.000 zł	
2.001 zł – 2.800 zł	
2.801 zł – 3.500 zł	
Powyżej 3.500 zł	

* Zaznaczyć wiersz odpowiadający wartości w/w dochodu.

Liczba uprawnionych osób (łącznie ze składającym oświadczenie) do korzystania ze środków ZFŚS wynosi ..... .

.....
data i podpis wnioskodawcy

Oświadczenie
osoby uprawnionej do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy Bartniczka

Oświadczam, że:

1) została mi przedstawiona informacja wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) o przetwarzaniu danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Bartniczka

2) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu postępowania o przyznanie świadczeń z ZFŚS zgodnie z przepisami. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Bartniczka (ul. Brodnicka 8, 87-321 Bartniczka). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane. Podstawą przetwarzania danych wnioskodawcy jest Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Bartniczka, który został ustalony na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – informacja dla beneficjentów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Bartniczka, reprezentowany przez Wójta Gminy Bartniczka.
2. Urząd Gminy Bartniczka powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektor@cbi24.pl.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Urząd Gminy Bartniczka wyłącznie w celu:
   a) przyznania świadczenia socjalnego,
   b) dochodzenia ewentualnych roszczeń,
   c) realizacji celów rachunkowych,
   d) realizacji celów podatkowych.
4. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO (zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w zw. z Ustawą z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz.U.2019.1352) oraz Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
   W zakresie wykraczającym poza wymagania ustawy - zgodnie z podstawą art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda.
5. Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przesłanek z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO jest wymagane w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO jest dobrowolne.
6. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
   a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
   b) podmiotom współpracującym w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, a zwłaszcza dostawcom usług: księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
   c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
   - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
   - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 88/19
Wójta Gminy Bartniczka
z dnia 13 grudnia 2019 r.

Dochód na członka rodziny uprawniający do korzystania ze świadczeń z ZFŚS

Lp.	Wysokość dochodu na członka rodziny
1.	do 2 000 zł
2.	2 001 zł – 2 800 zł
3.	2 801 zł – 3 500 zł
4.	Powyżej 3 500 zł

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 88/19
Wójta Gminy Bartniczka
z dnia 13 grudnia 2019 r.

Bartniczka, dnia .....

Protokół z posiedzenia Komisji Socjalnej

Członkowie Komisji Socjalnej:

1. .....
2. .....
3. .....

1. Cel spotkania
2. Kwota ZFŚS do rozdysponowania na rzecz pracowników w ramach posiadanych środków zgodnie z regulaminem
3. Ilość złożonych wniosków o uzyskanie świadczeń z ZFŚS
4. Ustalenia Komisji Socjalnej:

Wysokość świadczeń z ZFŚS dla poszczególnych wnioskodawców Komisja socjalna przyznaje **zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w zależności od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.**

Imienna lista przyznanych świadczeń socjalnych
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji socjalnej
.....
.....
.....

Zatwierdzenie Wójta Gminy Bartniczka
.....

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 88/19
Wójta Gminy Bartniczka
z dnia 13 grudnia 2019 r.

UMOWA

W dniu ..... pomiędzy Urzędem Gminy Bartniczka dalej zwanym zakładem pracy, reprezentowanym przez Wójta Gminy Bartniczka
a Panią/em/: .....
zwany dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym : .....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Decyzją z dnia .....podjętą w porozumieniu z Komisją Socjalną w trybie i na zasadach określonych Ustawą z dnia 04.03.1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352) :
została przyznana Panu/ni ..... ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pracowników pożyczka w wysokości ..... zł, (słownie .....zł).

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie. Okres spłaty wynosi ..... rat/miesięcy. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia ..... w równych ratach po ..... zł (słownie: .....).

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty uposażenia do potrąceń należnych rat pożyczki wraz z odsetkami – zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego pożyczkobiorcy miesięcznego wynagrodzenia za pracę, poczynając od podanego dnia spłaty pierwszej raty.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: Ustawa z dnia 04.03.1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm.), Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Kodeks Cywilny.

§ 5

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla zakładu pracy, pożyczkobiorcy oraz komisji socjalnej.

Na poręczyciela proponuję:
1. ..... zam.....
dow. osobisty .....
2. .....zam.. .....
dow. osobisty .....

Podpisy poręczycieli:
1. .....
2. .....
Pożyczkobiorca: .....
Podpisy Członków Komisji:
1. .....
2. - .....
3. - .....

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:
Egz. Nr 1 – Zakład pracy
Egz. Nr 2 Pożyczkobiorca
Egz. Nr 3 Komisja socjalna

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – informacja dla beneficjentów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

10. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Bartniczka, reprezentowany przez Wójta Gminy Bartniczka.
11. Urząd Gminy Bartniczka powołał Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektor@cbi24.pl.
12. Państwa dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Urząd Gminy Bartniczka wyłącznie w celu:
    a) przyznania świadczenia socjalnego,
    b) dochodzenia ewentualnych roszczeń,
    c) realizacji celów rachunkowych,
    d) realizacji celów podatkowych.
13. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO (zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w zw. z Ustawą z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz.U.2019.1352) oraz Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
    W zakresie wykraczającym poza wymagania ustawy - zgodnie z podstawą art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda.
14. Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przesłanek z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO jest wymagane w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO jest dobrowolne.
15. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
    d) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
    e) podmiotom współpracującym w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, a zwłaszcza dostawcom usług: księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
    f) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
16. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane.
17. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
    - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
    - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
18. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.